



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) - Tel. 0942793130-Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.iis-santateresa.it>

email: MEIS03200Q@istruzione.it - P.E.C.: MEIS03200Q@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico Giardini N. ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. ☎/fax 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

Prot. n° 9893/A1

Santa Teresa di Riva, 13/10/2016

- Ai Sigg. Docenti
CIFALI Pinuccio Franco
DI FRANCO Marcella
LONGO Carmelina
MESSINA Marisa
PALERMO Maria Catena
TOSCANO Fulvia
LORO SEDI

e p.c. - A tutto il Personale Docente
- Al Personale ATA
- Al Direttore DSGA
LORO SEDI

- ALBO SITO WEB

Oggetto: Nomina docenti Addetti alla Vigilanza sedi - Anno Scolastico 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 - co. 6 del D.P.R. 16-04-1994, n. 297;
VISTO l'art. 29 (Attività funzionali all'insegnamento) del CCNL/Scuola 2006/2009 vigente, sottoscritto il 29-11-2007;
VISTO l'art. 88 - lettera d) - del richiamato CCNL/Scuola;
VISTA la C.M. n. 205 del 30-08-2000 che ribadisce l'esclusiva competenza del Dirigente Scolastico per quanto riguarda la delega di specifici compiti;
RILEVATO che occorre provvedere alla designazione di docenti Addetti alla Vigilanza nelle sedi di Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia e Letojanni;
CONSIDERATO che i docenti MESSINA Marisa (Liceo Scientifico), LONGO Carmelina (Liceo Linguistico) e TOSCANO Fulvia (*sostituta*) per la SEDE DI GIARDINI NAXOS; PALERMO Maria Catena e DI FRANCO Marcella per la SEDE DI FRANCAVILLA DI SICILIA; CIFALI Pinuccio Franco per la SEDE DI LETOJANNI possiedono competenze e professionalità adeguate e necessarie allo svolgimento delle funzioni e dei compiti di cui al presente decreto;
PRESO ATTO della disponibilità dei docenti MESSINA Marisa, LONGO Carmelina, TOSCANO Fulvia, PALERMO Maria Catena, DI FRANCO Marcella, CIFALI Pinuccio Franco a svolgere le mansioni di Addetti alla Vigilanza nelle sedi di Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia e Letojanni;
TENUTO CONTO di quanto comunicato al Collegio dei docenti del 06/09/2016;
TENUTO CONTO dell'adeguamento al PTOF 2016/2019, nella seduta del Collegio dei docenti del 12/10/2016;

DISPONE

Art. 1 – I docenti MESSINA Marisa (L. Scientifico Giardini Naxos), LONGO Carmelina (L. Linguistico Giardini Naxos), PALERMO Maria Catena, CIFALI Pinuccio Franco ed in loro sostituzione relativamente alla Sede di Giardini Naxos TOSCANO Fulvia e alla Sede di Francavilla di Sicilia DI FRANCO Marcella, sono incaricati della Vigilanza delle Sedi di Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia e Letojanni per l'a.s. 2016/2017 con funzione e compiti di collaborazione nell'attuazione delle direttive impartite, di coordinamento e di responsabilità nella gestione e nel funzionamento della sede scolastica di pertinenza;

Art. 2 – Gli Addetti alla Vigilanza nelle sedi collaboreranno con il Dirigente Scolastico per Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia e Letojanni; per quanto riguarda l'organizzazione delle attività, in particolare:

- gestiranno l'orario settimanale (provvisorio e definitivo) delle lezioni;
- provvederanno ad eventuali modifiche all'orario delle lezioni per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti OO.CC. nonché delle eventuali variazioni in corso d'anno per la realizzazione delle attività previste dalle predette deliberazioni;
- provvederanno alle sostituzioni dei docenti assenti fino a dieci giorni ovvero nelle more della nomina del supplente;
- terranno informati i docenti e il personale ausiliario sui provvedimenti adottati dal Dirigente Scolastico;
- predisporranno i turni di servizio del personale ausiliario d'intesa con la Direttrice dei S.G.A.;
- vigileranno sul rispetto degli orari da parte degli alunni e da parte del personale docente e ausiliario;
- vigileranno sulla quotidiana e completa compilazione on line del registro di classe da parte di ciascun docente;
- vigileranno sul divieto di fumare con l'adozione dei provvedimenti di cui alla legge 11-11-1975, n. 584, alla legge 24-11-1981, n. 689, alla Direttiva del PCM 14-12-1995, all'art. 52, comma 20, della Legge n. 448 del 2001, all'art. 51 della Legge 16-01-2003, n. 3 all'Accordo Stato Regioni del 14-7-2003, al D.P.C.M. 23-12-2003, alla Circolare del Ministero della Salute del 17-12-2004 e successive modifiche e integrazioni;
- vigileranno sul pieno e corretto utilizzo delle attrezzature didattiche, dei laboratori, delle LIM e della biblioteca;
- eseguiranno gli incarichi affidati dal Dirigente Scolastico e terranno i rapporti con gli Enti Locali;
- assumeranno i provvedimenti contingenti e urgenti atti a prevenire rischi alle persone e alle cose;
- prenderanno le iniziative, anche autonome, per il buon funzionamento della sezione staccata dandone contestuale comunicazione al Dirigente Scolastico;
- terranno costantemente informato il Dirigente Scolastico dei provvedimenti adottati e delle iniziative assunte;
- assicureranno i distinti spazi di affissione nell'atrio del plesso alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
- in caso di sciopero assicureranno l'esercizio di tale diritto e garantiranno l'incolumità degli alunni;
- disciplineranno e promuoveranno la utilizzazione dei laboratori e avranno cura del buon funzionamento del materiale avuto in consegna di intesa con l'Assistente Tecnico;
- terranno apposito registro per raccogliere dati e informazioni sull'uso e sul funzionamento dei laboratori;
- custodiranno la cassetta di pronto soccorso in un luogo facilmente accessibile e individuabile con segnaletica appropriata;
- svolgeranno le funzioni di addetti al primo soccorso;
- segnaleranno al Dirigente Scolastico eventuali guasti, incidenti e furti, nonché il materiale di facile consumo (compreso quello riguardante la dotazione minima della cassetta di pronto soccorso) da reintegrare;
- vigileranno sul perfetto funzionamento dell'apparato antincendio svolgendo la funzione di addetti;
- terranno a disposizione del personale, perché ne abbia piena cognizione, il piano di evacuazione;
- coordineranno periodiche esercitazioni di evacuazione;
- promuoveranno e coordineranno iniziative per l'educazione alla salute e per l'educazione stradale;
- coordineranno le iniziative, le attività e le manifestazioni nella sede;
- assumeranno la funzione di sub consegnatario dei materiali, delle attrezzature, dei sussidi e delle strutture del plesso e risponderanno dell'uso delle chiavi avute in consegna;
- assicureranno il rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 196/2003 e del Documento Programmatico della Sicurezza;
- cureranno e coordineranno la partecipazione degli alunni ai concorsi, alle uscite e alle visite didattiche;

Art. 3 – L'incarico di cui al presente provvedimento ha la durata dell'intero anno scolastico e si concluderà il 31 agosto 2017. Le attività svolte saranno periodicamente monitorate.

Al fine della corresponsione del compenso si terrà conto dei seguenti indicatori:

- a) segnalazione tempestiva sulle iniziative particolari intraprese per il buon funzionamento della Sede;
- b) segnalazione su fatti che incidono negativamente sul processo insegnamento/apprendimento;
- c) esecuzione delle attività previste in ciascun punto individuato nella nota d'incarico.

I docenti, pertanto, presenteranno alla fine del primo trimestre una succinta relazione informativa sul lavoro svolto e sui problemi emersi e una relazione finale entro il 9 giugno 2017, che illustrerà brevemente le attività svolte, i problemi emersi, gli aspetti positivi dell'organizzazione e della gestione dei servizi, nonché le relazioni interne ed esterne.

La mancata presentazione della relazione ovvero il parziale o mancato raggiungimento di uno o più obiettivi, nonché la mancata realizzazione di una o più attività previste comporta la rideterminazione del compenso commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiori al 70% di quanto inizialmente previsto.

Art. 4 – Gli incaricati, sottoscrivendo il presente provvedimento, assumono l'impegno a:

- svolgere le mansioni affidate;
- partecipare agli incontri di staff anche non calendarizzati promossi dal Dirigente Scolastico;
- frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione in servizio;

Art. 5 – Il relativo compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto. Il compenso lordo è assoggettato a ritenuta fondo pensione INPDAP e verrà liquidato entro il 31 agosto 2017, previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti. L'assenza continuativa dal servizio superiore a 15 giorni comporta la riduzione proporzionale del compenso che, a tal fine, viene riferito ad undici mesi di attività;

Art. 6 – In caso di assenza, di mancata presenza nel plesso o di impedimento anche temporaneo dovuto a qualsiasi causa, le funzioni di cui al presente incarico saranno esercitate, con l'assunzione delle relative responsabilità, dal docente che svolge le funzioni di sostituto o dal più anziano di età in servizio nella Sede.

Il presente incarico, per quanto di competenza, ha decorrenza giuridica ed economica a partire dalla data di accettazione dell'incarico con scadenza al 31 Agosto 2017 e copre pertanto l'intero anno scolastico 2016/2017.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso il presente provvedimento chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente Scolastico entro i quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Maria Lipari