



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CAMINITI-TRIMARCHI"**

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) - Tel. 0942793130-Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.iis-santateresa.it>

email: [MEIS03200Q@istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@istruzione.it) - P.E.C.: [MEIS03200Q@pec.istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130  
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico Giardini N. ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. ☎/fax 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA**

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si invitano, pertanto, gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

### **Art.1**

a. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici, alle classi e solo con la presenza del docente della classe;

b. ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani.

### **Art.2**

In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.

### **Art.3**

Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, per attività da svolgere nella classe e non previste nell'orario interno, bisogna rivolgersi, con almeno due giorni di anticipo, al tecnico del laboratorio presente nel plesso.

### **Art.4**

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari.

A questo proposito viene predisposto un apposito registro per la consegna delle chiavi custodito dai collaboratori scolastici di turno e sul quale il docente apporrà la firma all'atto della consegna e della riconsegna delle chiavi.

### **Art.5**

All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio.

#### Art.6

Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora , non possono portare con loro gli zaini, li devono lasciare nelle proprie classi.

#### Art.7

Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

#### Art.8

Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

#### Art.9

E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

#### Art.10

Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

#### Art.11

Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione, in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.

#### Art.12

Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

### **Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo**

#### Art.13

E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

#### Art.14

E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

#### Art.15

E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.

#### Art.16

Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

## **Disposizioni sull'uso di INTERNET**

### **Art.17**

L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati e deve essere riportato sull'apposito registro interno di laboratorio.

### **Art.18**

E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

### **Art.19**

E' severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc...

### **Art. 20**

In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario alle disposizioni di legge o del regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

## **Norma finale**

### **Art. 21**

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Dott.ssa Carmela Maria LIPARI***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93