



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) - Tel. 0942793130-Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.iis-santateresa.it>

email: MEIS03200Q@istruzione.it - P.E.C.: MEIS03200Q@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico Giardini N. ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. ☎/fax 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

Prot. N. 5806 /PON

S. Teresa di Riva 03.06.2016

All'A.T. Currenti Giuseppe
All'Albo Pretorio della Scuola
Sede

Oggetto: Nomina a **PROGETTISTA** - Asse II Infrastrutture per l'istruzione - **Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)** - Obiettivo specifico - 10.8 - *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* - Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave*, progetto **"Touch in progress"** - cod. **10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-739** - Codice CUP **C86J15001490007**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Direttiva CE/18/2004 del 31/3/2004, e successive modificazioni ed integrazioni - Coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e servizi nei settori ordinari;
- VISTO** il Regolamento CE/1177/2009 del 30 novembre 2009 - Soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici
- VISTO** il Regolamento CE/213/2008 del 28 novembre 2007 - Nuovi codici del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV);
- VISTA** la Direttiva CE/66/2007 dell'11 dicembre 2007 - Modifica delle direttive 89/665/CE e 92/137CE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia e delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.P.R. n. 34 del 25 gennaio 2000 - Regolamento per l'istituzione del sistema di qualificazione unico dei soggetti esecutori di lavori pubblici;
- VISTO** il Regolamento di attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, pubblicato nel supplemento ordinario n. 269 alla Gazzetta del 10 dicembre, n. 288;
- VISTO** il D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53 - Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici;

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** il Piano formulato dall’Istituto di Istruzione Superiore “Caminiti-Trimarchi” approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 11 del 27/10/2015 e inoltrato in data 27/11/2015;
- VISTA** la Comunicazione del MIUR prot. N. AOODGEFID/5876 del 30/03/2016 di approvazione dell’intervento con il codice 10.8.1.A3-FESR PON-SI-2015-739 per un importo totale di € 22.000,00;
- CONSULTATE** le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture pubblicate con nota prot. AOODGEFID N. 1588 DEL 13/01/2016;
- CONSIDERATO** che sono trascorsi i termini per la presentazione di ricorsi avverso la graduatoria provvisoria dei progettisti pubblicata all’Albo con Atto n. 32/2016, prot. n. 5328/P del 19/05/2016;

Tutto ciò visto e rilevato,

CONFERISCE

a **Currenti Giuseppe** nato il 18/12/1958 a Mojo Alcantara (ME) C.F.: CRRGPP58T18F277N, l’incarico di **PROGETTISTA** per la realizzazione del Progetto PON-FESR “Touch in progress”
cod. 10.8.1.A3-FESR PON-SI-2015-739.

Compiti del progettista:

- Compilazione scheda iniziale sulla piattaforma di gestione dei PON;
- Verifiche del quadro economico di progetto, formulazione del piano acquisti, con eventuale modifiche della matrice acquisti, nel rispetto degli impegni di spesa;
- elaborazione del bando di gara e dei relativi documenti da allegare (Capitolato tecnico, capitolato d’oneri ecc.);
- eventuale preparazione della Richiesta di Offerta (RdO) su Acquisti in Rete PA;
- eventuale preparazione del prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- inserimento dei dati nel sistema informativo dei PON;
- eventuale richiesta all’Autorità di gestione di inserimento nuove tipologie di beni, modifica delle quantità, convalida ed aggiornamento degli importi nella matrice acquisti;
- controllo delle fasi della fornitura e realizzazione dei lavori, rappresentando il punto di raccordo fra l’Istituzione Scolastica e la Ditta aggiudicatrice;

Per l’attività svolta sarà corrisposto un compenso pari ad € 440,00 comprensivo di oneri e tasse per un massimo di n. 22 ore.

La liquidazione dell’importo sarà effettuata solo e soltanto previo effettivo accredito dei fondi da parte del MIUR, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere mossa all’Amministrazione Scolastica in caso di ritardo e previa presentazione di apposita fattura o dichiarazione di prestazione occasionale.

L’Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali, raccolti dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento per esclusive finalità amministrative

e per obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro di cui in oggetto. A tali dati potrebbero accedere soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge tale facoltà di trattamento.

Il Responsabile del trattamento è il DSGA Geltrude Grazia Santoro.

Il presente incarico sarà pubblicato all'albo online della scuola all'indirizzo <http://www.iiscaminititrimarchi.gov.it> e, avverso lo stesso, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al Giudice Unico secondo quanto previsto dagli artt. 63 e seguenti del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Carmela Maria Lipari