



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) - Tel. 0942793130-Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.iis-santateresa.it>

email: ✉ [MEIS03200Q@istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@istruzione.it) - P.E.C.: ✉ [MEIS03200Q@pec.istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130  
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico Giardini N. ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. ☎/fax 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA  
Prot. 0002163 del 05/03/2018  
01-09 (Uscita)

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi

Ai Sigg. Collaboratori Scolastici

SITO WEB

**OGGETTO:** Fondi strutturali europei 2014/2020 PON-FSE "Per la Scuola" Annualità 2017/18 — Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità" – 1.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – "Inclusione sociale e lotta al disagio" - Progetto "ARCOBALENO" – Cod. 10.1.1AFSEPON-SI-2017-303.

**Vista** la nota del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017, con cui viene autorizzato l'avvio delle attività relative al Progetto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano per l'a. s. 2017/18, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 13,00 di venerdì 09/03/2018.

Le prestazioni aggiuntive, saranno distribuite equamente tra coloro che manifesteranno la propria disponibilità. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo.

### II COLLABORATORE SCOLASTICO

avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.;

### L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

avrà il compito di:

- Supportare il Direttore Amm.vo nell'attività amministrativa per l'attuazione del progetto su indicato.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmela Maria Lipari  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

**Domanda di disponibilità Personale A.T.A**

**PROGETTO “ARCOBALENO” Cod. 10.1.1.A FSEPON-SI-2017-303**

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S.”Caminiti-Trimarchi”

Il/La sottoscritt\_ ..... .C.F. ....

Nat\_ a ..... il .....

Tel. .... Cell. .... e-mail .....

**SI DICHIARA DISPONIBILE**

a partecipare alle attività previste dal Progetto “ARCOBALENO ”per l’a.s.2017/18.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

Data, .....

Firma

---