



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) - Tel. 0942793130-Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.ils-santateresa.it>

email: MEIS03200Q@istruzione.it - P.E.C.: MEIS03200Q@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico Giardini N. 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni 0942651289

Prot. n. 5655/A7

Santa Teresa di Riva, 27/05/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il D.L.vo 150/2009, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni."
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009, "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea"
- vista la L. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."
- visto il D.L.vo 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013, "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;
- vista la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n° 430 del 13/04/2016, "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33"
- visto l'Atto di Indirizzo formulato dal Responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013, "Responsabile per la trasparenza";
- vista la delibera n° 3 del Consiglio di Istituto del 26 Maggio 2016;

ADOTTA

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016 -2018 PER L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CAMINITI - TRIMARCHI". (articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

Nel presente documento è riportato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018. Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m" della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto di Istruzione Superiore "Caminiti-Trimarchi", ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il Dirigente Scolastico *pro tempore*. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE COMPONENTI DELL'ISTITUTO

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con diversi soggetti sia interni che esterni all'Amministrazione. Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'Atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto;
- negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il Responsabile interno del sito web.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono: - feedback per il miglioramento della performance; - feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il Responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il Dirigente Scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

Sono escluse dalla pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" gli atti relativi alle voci di cui allegato A del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in quanto non riguardanti l'istituzione scolastica.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SÌ/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio".

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Attivato il 25/02/2014 e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"	Attivato il 01/01/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA

Publicazione "Articolazione degli uffici"	Publicato il 10/09/2013 e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Publicazione "Telefono e posta elettronica"	Publicato il 25/02/2014 e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Publicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Attivato il 25/02/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO A.A. INCARICATO DEL PERSONALE
Publicazione di "Contrattazione collettiva"	Attivato il 25/02/2014 e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Publicazione di "Contrattazione integrativa"	Attivato il 25/02/2014 e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Publicazione di "Piano della Performance" D.Lgs. 150/09	Previsto entro il 01/09/2016	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Piano dell'Offerta Formativa Triennale	Publicato il 20/01/2016	RESPONSABILE EX ART. 43 CONSIGLIO DI ISTITUTO
Publicazione di "Rapporto di Autovalutazione" (RAV)	Publicato il 29/07/2015 e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43
Publicazione del "Piano di Miglioramento"	Publicato il 27/01/2016 e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43
Publicazione di "Tipologie di procedimento"	In fase di elaborazione prevista entro il 31/12/2016	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Publicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	In fase di elaborazione prevista entro il 31/12/2016	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Publicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Attivato il 25/02/2014 e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Publicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	Prevista entro il 01/09/2016	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Publicazione di "Bandi di gara e contratti"	Attivato il 25/02/2014 e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Publicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	Attivato il 25/02/2014 e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Publicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	Attivato il 25/02/2014 e aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Publicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	In fase di elaborazione prevista entro il 31/12/2016	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Definito il piano e pubblicato sul sito istituzionale	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Definite e pubblicate sul sito istituzionale	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	Definito	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
"Pagella" e "Registro elettronico" art. 7 L. 135/2012	Attivati	CONSIGLIO D'IST. COLLEGIO DOC. REFERENTE
Incontri periodici con i genitori	Definiti	CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ/CL.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
1) nomina del responsabile dei trattamenti al personale amministrativo	Effettuata	CONSIGLIO D'IST RESPONSABILE Art 29.
2) nomina del responsabile dei trattamenti al personale docente	Effettuata	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29
3) nomina del responsabile dei trattamenti degli alunni e dei genitori	Effettuata	CONSIGLIO D'IST.
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	Effettuate	COLLEGIO DI DOC.
5) informativa privacy ex art. 13	Effettuata e consegnata	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29
6) documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n°19	Elaborato	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- presentazione nell'ambito degli Organi Collegiali

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- nell'ambito degli Organi Collegiali.



Il Responsabile per la Trasparenza
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa *Carmela Maria Lipari*