



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) - Tel. 0942793130-Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.iss-santateresa.it>

email: MEIS03200Q@istruzione.it - P.E.C.: MEIS03200Q@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico Giardini N. MEIS03200Q@istruzione.it /fax 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. MEIS03200Q@istruzione.it /fax 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni MEIS03200Q@istruzione.it /fax 0942651289

Prot. n.5698/A7

Santa Teresa di Riva, 30.05.2016

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E PER GLI
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIE DI RILEVANZA
COMUNITARIA**

Redatto ai sensi degli artt. 30, 35 e 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." di seguito citato come nuovo "Codice dei contratti pubblici" e del D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 26.05.2016

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi progettuali ai sensi degli artt. 30, 35 e 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

TENUTO CONTO che, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture "sotto soglia", nel rispetto delle direttive contenute nella legislazione vigente in materia di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, le istituzioni scolastiche ricorrono di norma agli strumenti di e-procurement quali Convenzioni, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e Accordi quadro gestiti dalla CONSIP;

RITENUTO che, per le tali acquisizioni, in attesa dell'adozione, da parte del MIUR, di un nuovo regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche previsto dalla L. 107/2015, deve comunque essere adottato un provvedimento concernente le procedure di acquisto "sotto soglia", con riguardo alle specifiche esigenze di questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

ADOTTA

Il Regolamento per i lavori, i servizi e le forniture sotto soglia comunitaria:

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto le soglie di rilevanza comunitaria stabilite nell'art. 35 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50

Art. 2

Per acquisti e affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro (Iva esclusa) il Dirigente Scolastico/Responsabile unico del procedimento (RUP) può ricorrere all'affidamento diretto nel rispetto e dei principi contenuti nell'art. 30 del nuovo "Codice dei contratti pubblici" e del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese.

Art. 3

Per acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 5.000 euro (Iva esclusa) e inferiore a 40.000 euro (Iva esclusa) il Dirigente Scolastico/Responsabile unico del procedimento è obbligato a consultare ed utilizzare le Convenzioni attive su CONSIP. Nel caso in cui il bene o il servizio non sia presente in alcuna convenzione o i costi siano maggiori rispetto all'indagine di mercato effettuata, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2, il RUP può:

- ricorrere all'affidamento diretto adeguatamente motivato;
- utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), o altre piattaforme elettroniche autorizzate, per acquisti diretti (O.d.A.) o Richieste di Offerta (R.d.O);
- ricorrere agli Accordi quadro stipulati da CONSIP;
- utilizzare la procedura negoziata previa consultazione di almeno 3 operatori economici.

Art. 4

Possono essere eseguiti utilizzando gli strumenti di cui al precedente articolo i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....;
- c) Lavori per i quali sia stata esperita infruttuosamente gara pubblica;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON 2014-2020 "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento" fatte salve le Linee Guida pubblicate dall'Autorità di Gestione del PON.

Art. 5

Possono essere acquisite utilizzando gli strumenti di cui all'art. 3 le seguenti **forniture e servizi**:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il

- coordinamento della sicurezza;
- c) Combustibili per riscaldamento;
 - d) Illuminazione e la climatizzazione dei locali;
 - e) Materiale d'ufficio e di cancelleria;
 - f) Materiale di pulizia e di pronto soccorso;
 - g) Prodotti hardware e software;
 - h) Mobili, arredi e attrezzature d'ufficio;
 - i) Libri, pubblicazioni, abbonamenti a riviste e periodici;
 - j) Noleggio e manutenzione di fotocopiatrici, stampanti e fax;
 - k) Servizi di fonia fissa e mobile;
 - l) Servizi di fornitura e scambio di dati;
 - m) Servizi di tipografia e stampa;
 - n) Spedizione di corrispondenza e materiali vari;
 - o) Servizi di organizzazione di convegni e conferenze;
 - p) Polizze di assicurazione;
 - q) Servizi di agenzie di viaggio per stage e viaggi di istruzione;
 - r) Servizi di autotrasporto per visite guidate;
 - s) Servizi per corsi di formazione del personale;
 - t) Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
 - u) Beni e servizi finanziati nell'ambito del PON 2014-2020 "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento", fatte salve le Linee Guida pubblicate dall'Autorità di Gestione del PON.

Art. 6

Per affidamenti d'importo pari o superiore a 40.000 euro (Iva esclusa) e inferiore alle soglie comunitarie indicate all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, il Dirigente Scolastico/RUP può utilizzare la procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti di almeno 5 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici costituiti ai sensi dell'art. 12 del presente Regolamento, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti e dei principi enunciati nell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 7

Per i contratti di forniture, lavori e servizi "sotto soglia" viene prioritariamente scelto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Questo criterio è obbligatorio per i contratti relativi ai servizi di cui all'art. 95, comma 3, del nuovo "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo superiore a 40.000 euro, Iva esclusa.

Art. 8

Può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso, dandone adeguata motivazione:

- a) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- b) per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.

Art. 9

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 10

Se il Dirigente Scolastico/RUP utilizza il sistema dell'affidamento diretto gli è preclusa la possibilità di reiterare l'affidamento allo stesso appaltatore o alla stessa ditta.

Art. 11

In applicazione delle disposizioni di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, verranno pubblicati sul profilo dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione trasparente" tutti gli atti relativi alla programmazione, appalti ed esecuzione di lavori, opere, servizi e forniture ove non considerati riservati.

Art. 12

Stante quanto prescritto dal nuovo "Codice dei contratti pubblici" ed in attesa delle linee guida dell'ANAC previste nel Codice, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo fino a 40.000 euro, possono essere istituiti appositi elenchi degli operatori con semplice delibera del Consiglio di Istituto. Gli elenchi vengono aggiornati annualmente.

Art. 13

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile, e a seconda dello strumento scelto per l'acquisizione, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura e alla nomina del RUP.

Tutti i procedimenti di acquisizione e di gara sono condotti dal RUP ad eccezione della determinazione di aggiudicazione o di affidamento diretto, della firma del relativo contratto, che sono assunti dal Dirigente Scolastico.

Nel caso di procedura negoziata, dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del lavoro o alla fornitura del bene o servizio, il RUP provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione e per la fornitura del bene;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) la clausola che preveda la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di offerte non convenienti o inadeguate;
- j) la possibilità, per l'Istituto, di chiedere l'esecuzione di lavori o la fornitura di beni e servizi alle stesse condizioni contenute nell'offerta fino all'occorrenza del quinto dell'importo del contratto

- k) la misura delle penali, determinata in conformità alle disposizioni del Codice e del presente Regolamento;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Art. 14

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice a composizione variabile (docenti e Ata) per la valutazione delle offerte relative agli acquisti di lavori, beni e servizi, i cui membri, in numero dispari, vengono di volta scelti a seconda delle professionalità e competenze inerenti i beni e/o i servizi da acquistare. La Commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, il RUP procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

Il Dirigente Scolastico provvede all'aggiudicazione provvisoria nel rispetto dei termini di pubblicazione al fine di consentire la presentazione di eventuali ricorsi e, entro un massimo di 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Art. 15

Se il Dirigente Scolastico/RUP utilizza il sistema dell'affidamento diretto gli è preclusa la possibilità di reiterare l'affidamento allo stesso appaltatore o alla stessa ditta.

Art. 16

Il Dirigente Scolastico, trascorsi gg.10 dall'aggiudicazione definitiva, periodo strettamente necessario alla scuola per valutare eventuali ricorsi pervenuti, provvede alla stipula del contratto che deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori, delle somministrazioni, e/o dei beni e dei servizi da acquisire;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo, dei beni o dei servizi;
- c) le condizioni di esecuzione e/o di fornitura;
- d) il termine di ultimazione dei lavori o di completamento della fornitura;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento della ditta affidataria;
- g) le eventuali garanzie a carico dell'esecutore.

E' fatto divieto di:

- contratti aleatori
- automatico rinnovo (espreso o tacito)
- presenza di clausole di prelazione
- cessione del contratto

Art. 17

Per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, Iva esclusa, il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante scrittura privata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi. Conterrà tra l'altro il luogo e il termine di consegna, l'intestazione della fattura, il termine del pagamento, le condizioni di fornitura ed apposita clausola con la quale il fornitore assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 18

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni contenute nel nuovo "Codice dei contratti pubblici" per la parte relativa agli appalti sotto soglia comunitaria e al D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001.



Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Carmela Maria Lipari