



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) - Tel. 0942793130-Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.iis-santateresa.it>

email: ✉ MEIS03200Q@istruzione.it - P.E.C.: ✉ MEIS03200Q@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130

Liceo Scientifico Giardini N. ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. ☎/fax 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni ☎/fax 094236103

Prot. n.6690/P

Santa Teresa di Riva 18.06.2014

Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo"
2007IT051PO007 - finanziato con il FSE

"Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere"
Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Obiettivo C - Azione 5

Bando AOODGAI – 2373 del 26/02/2013;

Autorizzazione AOODGAI 12252 del 27/11/2013

Anno scolastico 2013/14

C-5-FSE-2013-400

"Cittadini d'Europa" Stage linguistico di 3 settimane in Inghilterra

BANDO PER LA FORNITURA

di Servizi di formazione, di viaggio, di vitto e alloggio.

CIG: XC60ED3AA8 - CUP: C96G13001770007

Il Dirigente Scolastico

Nell'ambito delle attività previste dal PON 2007 – 2013 "Competenze per lo sviluppo" del Fondo Sociale Europeo, annualità 2013/2014,

Visto il Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo", finanziato con il Fondo dello Sviluppo Regionale FSE 2007/2013 a titolarità del Ministero della P.I. in favore delle aree territoriali del nuovo Obiettivo Convergenza (ex Obiettivo 1), finalizzato a sostenere l'innovazione e la qualità del sistema scolastico in quattro Regioni del Sud Italia, tra cui la Sicilia e a colmare il divario con le altre aree del Paese e dell'Unione Europea;

Vista la Circolare prot. n. AOODGAI – 2373 del 26/02/2013;

Vista la Circolare Ministeriale prot. N. AOODGAI 3099 del 14/03/2013, contenente indicazioni specifiche per le Istituzioni Scolastiche oggetto di razionalizzazione nell'anno scolastico 2013/14;

Vista la Circolare Ministeriale Prot. N. AOODGAI 749 del 06/02/2009 "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-13 Edizione 2009 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGAI/6105 del 03.05.2011;

Vista la Circolare Ministeriale Prot. N. AOODGAI 13160 del 27/09/2012 – Azioni di informazioni e pubblicità nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali;

Vista la Circolare Ministeriale Prot. N. AOODGAI 6241 del 13/04/2012, contenente disposizioni circa la corretta archiviazione dei documenti;

Vista la Circolare Ministeriale Prot. N. AOODGAI 10304 del 26/06/2012 "Spese ammissibili e non ammissibili" alla "Selezione esperti madre lingua" e alla "Individuazione degli Enti Certificatori";

Visto il Piano Integrato d'Istituto elaborato, approvato e presentato con la delibera n. 4 del Collegio dei

Docenti del 27 settembre 2013;

Vista la Nota del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. n. AOODGAI 12252 del 27/11/2013, con cui viene autorizzato l'avvio delle attività relative ai Progetti PON d'Istituto Annualità 2013/14

FSE C 5 Cittadini d'Europa C-5-FSE-2013-400

Vista la delibera n° 23 del Commissario Straordinario del 04/12/2013 relative all'acquisizione del finanziamento al Programma Annuale 2014 con le quattro mensilità settembre – dicembre 2013;

Tenuto conto delle norme sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal Decreto Lgs 112/98 e dal DPR 275/99;

Tenuto conto del Regolamento di contabilità generale dello Stato: Legge 94/97 – D. lgs 297/97 – D. lgs 165/2001 – D. Lgs 150/2009;

Visto il Decreto Interministeriale 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Intendendo affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, la fornitura di beni e servizi,

INDICE UN COTTIMO FIDUCIARIO

per la fornitura di servizi formativi, di viaggio, di vitto e alloggio, da espletare tramite invito ad almeno cinque ditte del settore.

Con l'invito, indirizzato ad Agenzie di Viaggio, Tour Operator e Operatori specializzati, si chiede la fornitura di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di uno stage formativo (di tre settimane) nel Regno Unito, presso aziende, musei, biblioteche, per un gruppo di 20 allievi del Triennio dell'Istituto Superiore "Caminiti-Trimarchi", al fine di far loro maturare una effettiva esperienza in ambito lavorativo, con due docenti tutor ed un tutor aziendale, che seguiranno il percorso formativo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Maria Lipari

Prot. n.

Santa Teresa di Riva 19.06.2014

Spett.le

OGGETTO: PON FSE “Competenze per lo sviluppo” – Obiettivo/Azione C.5 - Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del progetto C-5-FSE-2013-400 “Cittadini d'Europa,” Stage linguistico di 3 settimane a Brighton - Servizi di formazione, di viaggio, di vitto e alloggio.
CIG: XC60ED3AA8 CUP: C96G13001770007

Nell’ambito del PON FSE “*Competenze per lo sviluppo*” – Obiettivo/Azione C.5, questo istituto Scolastico intende affidare in economia la fornitura dei servizi in oggetto.

I servizi dovranno essere forniti secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegato Disciplinare di gara.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30.06.2014.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto di Istruzione Superiore “Caminiti-Trimarchi”

Via Lungomare Centro

98028 S. TERESA DI RIVA (ME)

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Maria Lipari

DISCIPLINARE DI GARA

C-5-FSE-2013-400

“Cittadini d'Europa” Stage linguistico di 3 settimane a Brighton

- Destinatari: 20 allievi del Triennio dell'Istituto Superiore “Caminiti- Trimarchi”
- L'azione è articolata in:
 - **10 ore** di sensibilizzazione e orientamento all'inserimento in azienda (svolte dai tutor didattici) sulle tematiche del mondo del lavoro in generale e del profilo professionale prescelto;
 - **110 ore** di stage in azienda e/o aziende – 3 settimane (coordinate dai tutor didattici e aziendale).
- Lo stage si svolgerà nel periodo compreso da **27/07/14 al 24/08/2014**
- Località: **BRIGHTON o BIRMINGHAN** (Regno Unito) (si richiede il preventivo per entrambi le mete).

L'Azienda che si propone per lo stage (di tre settimane) deve possedere esperienza nel campo della realizzazione di stage formativi per studenti, garantire la presenza di tutor aziendali che siano in grado di interfacciare le attività di stage, svolgere attività di orientamento in aula per 10 ore e n. 110 in attività di stage, proporre un programma analitico delle esperienze in cui gli alunni possano svolgere le seguenti attività inerenti strutture ricettive, alberghiere, musei o biblioteche. La scelta di tale tipo di aziende è funzionale alla collocazione degli studenti che, provenienti da diversi indirizzi, potranno approfondire le proprie competenze in un settore specifico e operare in sinergia con altre figure all'interno di un unico organismo lavorativo.

L'**Azienda** che si propone per lo stage, **deve** essere in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza professionale nel campo richiesto
- disponibilità di risorse professionali qualificate nel settore
- in regola con le norme di sicurezza
- possedere i requisiti di ordine generale (capacità di ordine morale e professionale), di idoneità professionale e di ordine speciale (economico finanziari e tecnicoprofessionale) di cui al D. Lgs. 163/2006
- di avere coperture assicurative adeguate (assistenza sanitaria per infortuni e malattia, RCT per studenti e Docenti, annullamento viaggio, bagaglio) per l'intera durata del viaggio

TUTOR DESIGNATO DALL'AZIENDA

Il Tutor aziendale collaborerà di volta in volta con i tutor scolastici per la pianificazione delle attività didattico-formative. Conformemente alle disposizioni attuative FSE, il tutor aziendale è un esperto appartenente all'azienda che ospita lo studente per il periodo di formazione pratica convenuto e svolge le funzioni di:

1. pianificare e facilitare i percorsi d'inserimento e di apprendimento in azienda;
2. prevedere inizialmente un periodo di sensibilizzazione/orientamento con lezioni teoriche;
3. garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione coprogettato dalla Scuola e l'Azienda;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

4. gestire le relazioni con i soggetti esterni all'Azienda;
5. esaminare ed applicare le normative che disciplinano i processi produttivi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
6. verificare e valutare insieme al tutor scolastico, al facilitatore, al responsabile della Valutazione le attività ed i progressi degli studenti e l'efficacia del processo formativo;
7. collaborare con il Gruppo Operativo di Piano in tutte le attività previste (organizzative, logistiche e didattiche);
8. partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
9. espletare le attività di somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
10. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
11. compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza;
12. inserire i dati di propria competenza nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio del Piano dell'Autorità di Gestione dei PON;

Spese per il tutor aziendale : durante lo svolgimento dello stage è prevista la presenza di un tutor aziendale il cui compenso lordo onnicomprensivo è di € 30,00/ora per 120 ore, per un totale quindi di € 3.600,00 (tremilaseicento).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO TRA ESPERTO E ISTITUTO

Il rapporto con l'istituto verrà configurato come un contratto di prestazione occasionale d'opera professionale. Esso non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano.

La scuola, a fronte dell'attività di docenza effettivamente svolta dal tutor aziendale, si impegna a corrispondere il compenso, nella misura oraria prevista per le singole azioni ed autorizzato dal provvedimento richiamato in premessa, comprensivo di ogni onere. Tale compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento dell'azione del PON da parte delle Autorità competenti. Esso deve intendersi al lordo di ogni onere eventualmente sostenuto dall'esperto per l'effettuazione della prestazione (spese di viaggio, oneri contributivi e fiscali, IVA, IRAP, etc.).

Certificazione: L'azienda provvederà a rilasciare le certificazioni finali agli allievi per la stesura delle quali si avvarrà delle indicazioni fornite dai tutor scolastici. Qualora si verificasse la necessità di coinvolgere più aziende, dovrà essere individuato un tutor per azienda, in tal caso il compenso onnicomprensivo sopracitato sarà ripartito tra di essi.

ART. 1: IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo assunto a base di gara è pari ad € 30.000,00 (trentamila/00) IVA inclusa, per stage, soggiorno (vitto, viaggi e alloggio per 20 allievi e 2 tutor scolastici) e ogni altro onere incluso. Le eventuali escursioni ed altri servizi aggiuntivi, saranno positivamente considerati nella comparazione delle offerte. L'importo a base di gara non è soggetto a ribasso, ma le offerte saranno valutate sulla base dell'offerta tecnica e delle migliorie apportate. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto. Questo Istituto procederà al pagamento, FSE C 5 Cittadini d'Europa C-5-FSE-2013-400 previa presentazione di regolare fattura, dopo l'accreditamento all'Istituto del finanziamento da parte del M.I.U.R. di Roma.

ART. 2: SERVIZI RICHIESTI

Partecipanti: n. 20 allievi delle classi dell'ultimo triennio dell'Istituto di Istruzione Superiore "Caminiti – Trimarchi" + 2 docenti accompagnatori tutor della scuola.

L'offerta relativa al progetto deve comprendere:

1. Azienda disponibile ad ospitare 20 alunni per un tirocinio e stage di 120 ore complessive (10+110), articolato in tre settimane, operante in strutture ricettive alberghiere, in musei o in biblioteche;
2. trasporto in Autobus GTL Euro 4 -5 da Brighton o Birmingham all'azienda ospitante/hotel e ritorno).
3. Sistemazione in Hotel*** o superiore, per tre settimane, in camere doppie o triple con bagno privato per 20 studenti, (tenendo conto che il gruppo sarà formato da ragazze e ragazzi), ubicato in zone centrali turistiche, vicino a fermate per mezzi pubblici e quanto più possibile vicino alla sede dello stage.
4. Sistemazione in camere singole con bagno privato per i docenti accompagnatori. L'azienda ospitante e/o l'hotel devono avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di un saletta dove lavorare con gli alunni. Nella saletta devono essere disponibili più postazioni PC complete con accesso gratuito ad internet.
5. Trattamento di pensione completa con pranzo a sacco; il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e soft drink inclusi e international breakfast. Si richiede altresì particolare attenzione a determinate esigenze alimentari. Il luogo del pranzo e della cena possono essere variati in funzione di una o più razionale organizzazione dello stage.
6. Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata del soggiorno;
7. Eventuale tassa di soggiorno;
8. Escursioni e visite a Londra, da concordare per conoscere il contesto culturale dell'area geografica in cui si svolge lo stage;
9. *Social program* 1-2 volte a settimana, nelle giornate libere con guida specializzata. Ingressi gratuiti ai luoghi da visitare ;
10. Descrizione dettagliata dell'organizzazione giornaliera dello stage delle strutture destinate ad alloggio (sistemazione nelle stanze, servizi igienici...), delle attività didattiche di formazione e delle escursioni con i luoghi da visitare. Assistenza 24 h su 24;
11. Ubicazione della/delle aziende e della struttura ricettiva ospitante in località facilmente accessibile;
12. Un tutor aziendale per n.120 ore (30 euro/ora MAX), di cui sarà fornito nominativo, professionalità e relativo Curriculum Vitae in formato Europeo, per seguire gli allievi nelle attività di stage;
13. I pullman o altri mezzi di trasporto utilizzati per gli spostamenti in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione e guida affidata ad autisti abilitati;
14. Gli alunni, ove se ne ravvisi l'opportunità per un loro più proficuo apprendimento, potranno essere suddivisi in più gruppi in base alle competenze possedute;
15. Le strutture utilizzate, sia quelle destinate all'alloggio, sia quelle previste per attività didattiche, di laboratorio e ricreative dovranno rispettare le principali normative europee;
16. Gli allievi e i docenti tutor dovranno essere ospitati in una zona che offra buone garanzie per la sicurezza e la incolumità personale;
17. Rilascio di attestazione di fine corso certificante le competenze acquisite;
18. Fornitura dell'eventuale materiale didattico occorrente.

ART. 3: CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) ed m), del D. Lgs. 163/2006;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator;
- Abilitazione con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (Ue, Stati, Regione, Provincia o Comune);
- Per l'eventuale trasferimento in autobus, chi esplica il servizio di transfer deve possedere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8.
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza e quindi con presentazione del curriculum di attività professionale nel campo richiesto;
- Esperienza nell'erogazione di formazione sul campo (stage);
- Disponibilità logistiche in grado di accogliere, nelle sedi operative, gli allievi destinatari dello stage;
- Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica dello stage.
- Di avere copertura assicurativa per infortuni, assistenza sanitaria, e danni contro terzi per tutti i partecipanti (alunni, docenti, tutor) durante l'intera durata dello stage.

ART. 4: MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti, preceduti dalle verifiche di cui al D.M. 40/2008, dalla verifica della documentazione prescritta dalla L.136/2010, nonché da quelle di regolarità contributiva (DURC, EQUITALIA Servizi Spa) verranno effettuati dietro presentazione di regolare fattura intestata a questa Istituzione, e comunque solo dopo l'erogazione dei servizi. Il pagamento della somma pattuita, trattandosi nella fattispecie di un Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo ed essendo l'istituto solo gestore e non finanziatore, verrà effettuato entro 15 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

ART. 5: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le ore 13,00 del 30.06.2014.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: **Al Dirigente Scolastico dell' I.I.S. " Caminiti-Trimarchi" - Via Lungomare Centro – 98028 Santa Teresa di Riva (ME).**

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale e di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente e l'oggetto della gara :

*Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere”
 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Obiettivo C - Azione 5
FSE C 5 Cittadini d'Europa C-5-FSE-2013-400*

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonea a garantire la sicurezza contro eventuali

manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'allegato B “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata dalla scuola nel caso si risultasse aggiudicatari, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
 - 2) denominazione e forma giuridica,
 - 3) indirizzo della sede legale,
 - 4) oggetto sociale,
 - 5) durata, se stabilita,
 - 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente

la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità .

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta anche solo per una parte della richiesta.

Nulla è dovuto all'agenzia per l'offerta presentata

ART. 6: PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

L'agenzia aggiudicataria sarà scelta in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163, attraverso la comparazione delle offerte mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, di cui all'allegato 1.

Il GOP, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore dell'Agenzia che, dalla somma punteggio qualità, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprirne i termini. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2007-2013Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

REQUISITO		
Qualità dell'offerta tecnica		
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione	a) Completezza percorso formativo - lavorativo presentato dall'azienda (in ambito turistico - alberghiero- museale- biblioteche)	Max 15 punti
	b) Esperienza, del proponente l'offerta quale operatore specializzato in Stage all'Estero per studenti delle Istituzioni scolastiche statali.	Max 10 punti
	b1) nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure PON-POR-FSE (2 punti per esperienza fino a max 10 punti)	
	b2) In altro ambito (un punto per esperienza fino a max 5 punti)	Max 5 punti
	c) Qualità della struttura ospitante - c1) per proposta di alloggio in struttura alberghiera 4 stelle in zona centrale e altamente turistica, in prossimità della sede dell'azienda	Max 15 punti
	c2) per proposta di alloggio in struttura alberghiera 3 stelle in zona centrale, in prossimità della sede dell'azienda;	Max 8 punti
	d) Piano delle escursioni	Max 12 punti
	e) Guida al seguito durante le escursioni	Max 5 punti
	f) Curriculum vitae tutor aziendale	Max 10 punti
	g) Offerta economica	Max 10 punti
	h) Servizi aggiuntivi offerti	Max 10 punti
TOTALE MAX		/100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

ART. 7: CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

ART. 8: DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ART. 9: PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 80% dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente, all'atto dell'erogazione dell'acconto dell'80% della fornitura da parte del MIUR e comunque al termine dell'attività realizzata;
- 20% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previo **inoltro di regolare fattura elettronica** e di un report finale delle attività realizzate (per i servizi), all'atto dell'erogazione del saldo da parte del MIUR; In ogni caso, il saldo potrà essere effettuato solo dopo l'erogazione dei servizi e, quindi, a conclusione proficua del progetto da certificare a cura del tutor scolastico anche a seguito del corretto inserimento di tutti i dati necessari nella piattaforma del Ministero (anche da parte del tutor aziendale). Saranno, quindi inammissibili, le offerte che prevedono, l'erogazione del saldo, prima della conclusione dello stage.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Si precisa che il pagamento degli acconti e del saldo potranno essere effettuati solo a condizione che entro i relativi termini previsti per il pagamento degli acconti e del saldo, siano state accreditate alla scuola le erogazioni finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione.

ART. 10: PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 11: RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 12: RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 13: PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

ART. 14: OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 15: DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Messina.

ART. 16: RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), nonché al Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

ART. 17: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Carmela Maria Lipari (Dirigente Scolastico).

ART. 18: PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente bando viene inviato, con lettera di invito tramite raccomandata A/R o indirizzo di posta elettronica, se reso noto, a minimo 5 operatori economici individuati a seguito di indagini di mercato e/o albo fornitori e, altresì, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto;

Richiamo alle norme e alle leggi vigenti

Per quanto non è espressamente disciplinato dal presente capitolato di gara si intendono richiamate e integralmente applicabili le disposizioni normative vigenti in materia.

ALLEGATO A

Al Dirigente dell'I.I.S. "Caminiti-Trimarchi" di Santa Teresa di Riva
Via Lungomare Centro
98028 Santa Teresa di Riva (ME)

Oggetto: "Realizzazione di tirocini e stage Italia e all'estero", nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" Obiettivo C) Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani, azione 5) Tirocini e stage a _____ (Regno Unito) CIG: XC60ED3AA8- CUP: C96G13001770007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
C.F. _____, residente in _____, tel _____
Fax _____, e-mail _____ in qualità di legale rappresentante/
procuratore/titolare dell'impresa _____

CHIEDE DI

essere ammesso al cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, per la fornitura del servizio "Realizzazione di tirocini e stage in Italia e all'estero", nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" Obiettivo C) Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani, azione 5) Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato b), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma _____

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail,
C.F., residente in,
tel Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/
procuratore/titolare dell'impresa _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata 1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;

- Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a. di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b. di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c. di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante, g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - g. che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - h. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - i. di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - j. di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1,



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,

- k. di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
- l. di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

- Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penali previste;
- di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

....., lì

Il Dichiarante
