



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME)

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Cod. fatt.: UFB8IR

Internet: <http://www.iiscaminititrimarchi.gov.it>

Segreteria: Tel. 0942793130-Fax 0942794259 - email: MEIS03200Q@istruzione.it - P.E.C.: MEIS03200Q@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con Scienze Applicate di Santa Teresa di Riva ☎0942793130 - Liceo Classico di Santa Teresa di Riva ☎0942793130

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico di Giardini Naxos ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico di Francavilla di Sicilia ☎/fax 0942982739

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

 **Cambridge English**
Exam Preparation Centre



ECDL
Approved Test Centre

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA
Prot. 0011047 del 10/11/2018
01-09 (Uscita)

Ai Docenti Tutor dell'Alternanza Scuola-Lavoro
Agli alunni delle classi terze
TUTTE LE SEDI
Al D.S.G.A.
Al sito Web

Oggetto: Corso sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da seguire in modalità e-learning: "Studiare il lavoro", propedeutico ai percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro.

Per realizzare al meglio il percorso formativo in Alternanza Scuola-Lavoro, bisogna essere protetti dai rischi ed imparare ad adottare comportamenti sicuri, per sé e per gli altri.

Pertanto, l'Inail - l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - insieme al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ha realizzato uno specifico percorso formativo sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da seguire in modalità e-learning: "Studiare il lavoro".

Gli alunni delle classi terze, non ancora in possesso dell'attestato sulla sicurezza relativo all'Alternanza Scuola-Lavoro, devono registrarsi sulla piattaforma del MIUR seguendo le seguenti indicazioni:

- 1) Accedere al sito www.alternanza.miur.it/
- 2) Cliccare su "INIZIA SUBITO" (in alto a destra)
- 3) Cliccare su "studentesse e studenti" e "REGISTRATI" (Registrati al nuovo portale MIUR)

Successivamente gli alunni devono comunicare al proprio tutor l'avvenuta registrazione e attendere l'attivazione del profilo da parte del DSGA o dell'Assistente amministrativo. Accertata l'attivazione, si può procedere all'avvio del corso.

Ripetere i punti 1) e 2) e al punto 3) accedere al "LOGIN" con le credenziali ricevute per e-mail

- 4) Selezionare il profilo (studente) e "PROSEGUI"
- 5) Cliccare su "Sicurezza"
- 6) Cliccare su "Accesso al corso"
- 7) Cliccare su "Studiare il lavoro" e iniziare il corso composto da 7 moduli con test intermedi, lezioni multimediali, un glossario, esercitazioni, video, e giochi interattivi
- 8) Completare i 7 moduli e i relativi test di autovalutazione. Al termine del corso bisogna superare un test di valutazione. Vi sono a disposizione 3 tentativi, dopo i quali, in caso di esito negativo, bisogna ricominciare dall'inizio.
- 9) Al completamento del corso tornare al punto 5), cliccare su "Sicurezza" e su "Attestato corso"
- 10) Stampare o salvare su pen-drive l'attestato e consegnarlo al proprio tutor. L'attestato è valido anche in futuro per qualsiasi lavoro.

I DOCENTI TUTOR SEGUIRANNO GLI ALUNNI DURANTE TUTTO IL PERCORSO FORMATIVO E SI ACCERTERANNO CHE TUTTI ABBIANO CONSEGUITO L'ATTESTATO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Maria Lipari
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993