



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) - Tel. 0942793130-Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.iis-santateresa.it>

email: ✉ MEIS03200Q@istruzione.it - P.E.C.: ✉ MEIS03200Q@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico Giardini N. ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. ☎/fax 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA
Prot. 0000630 del 23/01/2019
01-09 (Uscita)

-Ai Sigg. Assistenti Amministrativi

-Ai Sigg. Collaboratori Scolastici

-AL SITO WEB ISTITUTO

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei 2014/2020. – Progetto PON-FSE - Competenze di base - Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-138 “Competenze e Approfondimenti” finalizzato alla realizzazione di n. 8 moduli formativi per l’azione PON - Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa.

Vista la nota del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018, con cui viene autorizzato l’avvio delle attività relative al Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano per l’a. s. 2018/19 (5 moduli nella Sede Centrale, 2 nella Sede di Giardini e 1 nella Sede di Francavilla) facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l’allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 13,00 di lunedì 28 Gennaio 2019.**

Le prestazioni aggiuntive, saranno distribuite equamente tra coloro che manifesteranno la propria disponibilità. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo.

II COLLABORATORE SCOLASTICO

avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all’ingresso e all’uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto P.O.N.

L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

avrà il compito di:

- Supportare il Direttore Amm.vo nell’attività amministrativa per l’attuazione del progetto su indicato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Maria Lipari
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

Domanda di disponibilità Personale A.T.A

PROGETTO “Competenze di base” Cod. 10.2.2A- FSEPON-SI-2017-138

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.”Caminiti-Trimarchi”

Il/La sottoscritt_ C.F.

Nat_ a il

Tel. Cell. e-mail

SI DICHIARA DISPONIBILE

a partecipare alle attività previste dal Progetto “Competenze di Base” per l’a.s.2018/19.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

Data,

Firma
