



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) - Tel. 0942793130-Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.iis-santateresa.it>

email: [MEIS03200Q@istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@istruzione.it) - P.E.C.: [MEIS03200Q@pec.istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130  
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico Giardini N. ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. ☎/fax 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

Prot. n° 12633/C2

Santa Teresa di Riva, 04/12/2014

## ORGANO DI GARANZIA REGOLAMENTO

Presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Caminiti-Trimarchi" di Santa Teresa di Riva, con le sedi di Giardini-Naxos, Francavilla e Letojanni, è costituito L'Organo di Garanzia ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007, Regolamento che apporta modifiche ed integrazioni al D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998, concernente lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e tenuto conto delle precisazioni contenute nella Nota Ministeriale n. 3602 del 31 luglio 2008.

### ART. 1 FINALITA' E COMPITI

1. L'Organo di Garanzia si basa sul principio che la scuola è una comunità, all'interno della quale ogni componente ha il diritto /dovere di operare con modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza nel rispetto della corretta applicazione delle norme.
2. Tale Organo è strumento di tutela e le sue funzioni, nel rispetto dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, e in conformità al presente Regolamento, sono:
  - Prevenire ed affrontare tutte le problematiche e i conflitti che possono insorgere all'interno del rapporto tra studenti e personale della scuola e nell'applicazione dello Statuto.
  - Dirimere le controversie e trovare una soluzione.
  - Esaminare i ricorsi presentati dagli studenti e dalle loro famiglie a seguito dell'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del Regolamento di Istituto.
3. Il funzionamento si ispira a principi di collaborazione tra scuola e famiglia ed è finalizzato a rimuovere eventuali situazioni di disagio degli studenti nei confronti dei docenti e viceversa.

### ART. 2 COMPOSIZIONE

1. L'Organo di Garanzia, eletto dal Consiglio di Istituto, è composto da:
  - Il Dirigente Scolastico con funzioni di presidente;
  - Un insegnante;
  - Un genitore;
  - Uno studente
2. La designazione dei componenti avviene nel Consiglio di Istituto all'inizio dell'anno scolastico.
3. L'Organo di Garanzia resta in carica un anno scolastico e comunque fino alla designazione dei nuovi componenti al fine di garantirne il funzionamento.
4. Durante le sedute svolge funzioni di segretario verbalizzante uno dei componenti designato dal Presidente.
5. Il componente genitore non può partecipare alla seduta relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti o insegnanti appartenenti alla classe del proprio figlio.
6. Il componente studente non può partecipare ad alcuna seduta riguardante situazioni in cui sono coinvolti compagni o insegnanti della propria classe.
7. Gli insegnanti componenti l'Organo non possono partecipare alle sedute o assumere alcuna iniziativa su questioni relative a propri alunni o a colleghi che insegnano nelle stesse classi.

### ART. 3 MODALITA' E CRITERI DI FUNZIONAMENTO

1. L'Organo di Garanzia è convocato dal Presidente
2. Normalmente la convocazione deve avvenire almeno tre giorni prima della data prevista; in caso di urgenza può essere convocato con un giorno di anticipo.
3. L'Organo può lavorare con almeno la metà dei membri.
4. Di ogni riunione sarà redatto regolare verbale.
5. Le delibere devono essere assunte attraverso regolare votazione, il cui esito va riportato nel verbale. In caso di parità prevale il voto del Presidente, non è ammessa l'astensione.
6. Il verbale delle riunioni, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy, è accessibile a chi ne ha interesse.
7. Le procedure di ricorso sono indicate nei successivi articoli 4 e 5.

### ART. 4 RICORSI PER LE PROBLEMATICHE TRA GLI STUDENTI E GLI INSEGNANTI O ALTRO PERSONALE DELLA SCUOLA

1. L'Organo di Garanzia prende in esame e si pronuncia in merito ai conflitti interni alla scuola, sui problemi inerenti ai rapporti studenti-docenti e in merito alla corretta applicazione dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse.
2. I problemi relativi al rapporto studenti-docenti attengono alla didattica e alle relazioni che coinvolgono le classi o parti delle stesse o anche singoli alunni.
3. L'Organo di Garanzia opera per promuovere attività di prevenzione al fine di verificare e migliorare la qualità dei rapporti tra insegnanti e studenti. A tal fine può promuovere incontri, somministrare questionari, effettuare monitoraggi ed altre iniziative sempre per tale scopo.
4. Ai componenti dell'Organo possono giungere segnalazioni da parte di chi ha interesse e in particolare dai rappresentanti di classe in ordine a problematiche emerse nel corso di assemblee di classe o da parte di studenti.
5. Il Presidente convocherà l'Organo ogni qual volta pervenga una segnalazione.
6. Pervenuta la segnalazione, l'Organo nella sua interezza o per mezzo di un suo componente provvede a raccogliere informazioni e poi deciderà a maggioranza, adottando tutte le opportune iniziative in merito.

### ART. 5 RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

1. Il ricorso ad una sanzione disciplinare può essere presentato da uno studente o dal genitore dell'alunno minorenni, con istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui vanno esplicitate le proprie considerazioni relativamente al fatto contestato.
2. Il ricorso deve essere presentato in segreteria alunni entro quindici giorni dall'erogazione della sanzione; oltre tale termine il ricorso non sarà preso in considerazione.
3. Possono essere presentate memorie e documentazioni integrative fino al giorno prima della riunione dell'Organo.
4. Il Presidente, ricevuto il ricorso, provvede a reperire, se necessario, atti, testimonianze e memorie relative alla vicenda in discussione o a chi sia stato coinvolto.
5. Il materiale reperito costituisce la base per la discussione e la successiva delibera.
6. Lo studente a cui è stata irrogata la sanzione è chiamato a partecipare alla riunione.
7. Qualora la sanzione sia stata irrogata a causa di un comportamento scorretto nei confronti di un docente, questi sarà chiamato a partecipare alla seduta.
8. L'Organo di Garanzia può confermare, modificare o revocare la sanzione disciplinare irrogata e offrire la possibilità allo studente di convertirla in attività utile alla scuola, secondo modalità concordate con l'Ufficio di Presidenza.
9. Della delibera dell'Organo il Dirigente Scolastico provvederà ad informare il Consigli di Classe interessato e la famiglia dell'alunno mediante raccomandata a mano.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Carmela Maria LIPARI