



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) - Tel. 0942793130-Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.iis-santateresa.it>

email: [MEIS03200Q@istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@istruzione.it) - P.E.C.: [MEIS03200Q@pec.istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130  
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico Giardini N. ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. ☎/fax 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA  
Prot. 0001226 del 08/02/2019  
04-06 (Uscita)

Al personale interno  
Agli Atti del progetto  
Al sito internet dell'Istituto

**OGGETTO: Bando di selezione per il reclutamento di Tutor e Figure aggiuntive – Fondi Strutturali Europei 2014/2020. P.O.N. Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Comunicazione di avvenuto finanziamento del progetto **F.S.E. Fondo Sociale Europeo**, Asse I – Istruzione, Obiettivo specifico 10.1 Miglioramento delle competenze chiave degli alunni – Azione 10.1.6A Orientamento formativo e ri-orientamento” - cod. **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-322 - CUP 95B17000380001****

### Il Dirigente Scolastico

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
- Visto** il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente il nuovo “Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico del M.I.U.R. prot. n. 2999 del 13/07/2017 Orientamento formativo e ri-orientamento;

**Vista** la Comunicazione del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/7370 del 20/03/2018 di autorizzazione del progetto;

**Viste** le disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;

**Tenuto conto** dell’art. 6, c. 4 del D.I. n. 44/2001 - Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

**Vista** la propria Determina, prot. n. 3995 del 23/04/2018, di iscrizione in bilancio del progetto nel Programma Annuale 2018 per un totale di € **17.046,00**;

**Tenuto** conto delle norme sull’Autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal Decreto Lgs 112/98 e dal DPR 275/99;

**Tenuto** conto del Regolamento di contabilità generale dello Stato: Legge 94/97 – D. lgs 297/97 – D. lgs 165/2001 – D. Lgs 150/2009;

**Visto** il Decreto Interministeriale 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Considerato:** che per l’attuazione dei moduli previsti nel Progetto PON-FSE in oggetto, si rendono necessario il reperimento di Tutor e di Figure aggiuntive;

**Tenuto** conto dei criteri adottati dal Collegio dei Docenti, delibera n. 9 del 11/10/2018 e dal Consiglio di Istituto, delibera n. 12 del 22/10/2018, relativi ai criteri di ammissione ed ai criteri di valutazione dei candidati al ruolo di Tutor e di Figure aggiuntive;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

## EMANA

Un **AVVISO INTERNO** di selezione finalizzata al reclutamento di Tutor e Figure Aggiuntive tra il personale in servizio nell’Istituto per l’affidamento di incarichi di tutoraggio e docenza relativamente all’attuazione del Progetto PON-FSE annualità 2018 indicato in oggetto, come di seguito specificato:

<b>Tipologia dei moduli e Sede di svolgimento</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ore</b>	<b>Alun ni</b>	<b>Tutor e altri soggetti richiesti</b>	
- Orientamento per il secondo ciclo Liceo Scientifico di S. Teresa di Riva	“IL FUTURO E’ ALLE PORTE 1”	30	20	n. 1 Tutor	N. 1 figura aggiuntiva
- Orientamento per il secondo ciclo - Liceo Scientifico di S. Teresa di Riva	“IL FUTURO E’ ALLE PORTE 2”	30	20	n. 1 Tutor	N. 1 figura aggiuntiva

La retribuzione oraria lorda onnicomprensiva sarà di € 30,00 per i Tutor e 30,00 €/alunno per le figure aggiuntive.

## **Compiti dei Tutor**

- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi dell’Azione oggetto dell’intervento
- Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio obiettivi che devono essere raggiunti e metodologie da utilizzare;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze trasversali da acquisire;
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del Patto formativo;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- Curare che vengano annotate nel registro didattico e di presenza le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculare;
- Concordare con l’esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e comunicarla al Dirigente Scolastico;
- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Sulla piattaforma GPU:
  - Completare la propria anagrafica;
  - Curare e aggiornare l’inserimento dei dati richiesti dall’Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR; “gestione progetti PON”, dati riferiti alla programmazione delle attività, alle valutazioni ex-ante ed ex-post, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Curare il monitoraggio e la tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

## **Compiti e mansioni della figura aggiuntiva**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- Curare i rapporti tra l’Ente ospitante e l’Istituto di Istruzione Superiore “Caminiti-Trimarchi” per la pianificazione delle attività, dei laboratori, il coinvolgimento di personale e docenti ecc.

- Affiancare i Tutor nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- Predisporre, in collaborazione con i Tutor, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- Collaborare con i Tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- Collaborare alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto; Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte sui risultati conseguiti, sugli esiti delle esercitazioni ecc.;
- Inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:**

- **All. 1 – Modello di domanda di partecipazione alla selezione di Tutor/Figura aggiuntiva per il progetto cod. 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-322**
- **All. 2 e 2a – Scheda di autovalutazione del candidato**
- **All. 3 – Schema di Curriculum Vitae in formato europeo**
- **All. 4 - Consenso al trattamento dei dati personali**

Le domande dovranno pervenire entro le ore **12.00 del 18 febbraio 2019** in formato cartaceo, tramite raccomandata, posta elettronica certificata o *brevi manu*.

**Non saranno prese in considerazione le istanze inviate via fax o per e-mail non certificata.**

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **PON 2014/2020 "Per la Scuola" – annualità 2018. Selezione Tutor (oppure Selezione di Figura aggiuntiva) progetto "Orientamento formativo e ri-orientamento" cod. 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-322**

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali. Eventuali rinunce all'incarico assegnato dovranno essere formalizzate per iscritto unicamente entro 24 ore dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Eventuali reclami potranno essere presentati per iscritto entro cinque giorni decorrenti dalla stessa data di pubblicazione.

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, le graduatorie diverranno definitive.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituzione scolastica per la visione di chi ne abbia interesse e sul sito Internet della Scuola, <http://www.iiscaminititrimarchi.gov.it>

Le attività progettuali si svolgeranno in orario pomeridiano, presumibilmente a partire dal mese di Febbraio 2019.

La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri di selezione:

CRITERI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI A TUTOR	
Essere in grado di saper operare in maniera autonoma sulla piattaforma di gestione dei progetti PON	
Servizio a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'attività didattica presso l'I.I.S. "Caminiti-Trimarchi" per l'a.s. 2018/19	
Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea	
Non essere interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato	
Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico incompatibili con il ruolo da ricoprire	
Non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.	

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TUTOR				
		PUNTI	PUNTI MAX	
TITOLI DI STUDIO	Laurea magistrale specifica attinente al percorso progettuale	30	30	
	Laurea magistrale	25	25	
	Diploma di laurea triennale (vale un solo titolo)	20	20	
				30
	Certificazioni linguistiche (per i moduli in lingua straniera) (max 2)	1	2	
	Certificazioni informatiche (max 5)	2	10	
	Tutoraggio in progetti della stessa tipologia (max 8)	1	8	
	Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza di durata non inferiore a 6 mesi (max 6)	1	4	
				24
ALTRI TITOLI	Esperienze progettuali ed organizzative in progetti della stessa tipologia dell'intervento (max 6)	1	6	
				6
Punteggio massimo			60	

**CRITERI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI A FIGURE AGGIUNTIVE**

Essere in grado di saper operare in maniera autonoma sulla piattaforma di gestione dei progetti PON
Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea
Non essere interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato
Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico incompatibili con il ruolo da ricoprire
Non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE FIGURE AGGIUNTIVE**

		PUNTI	PUNTI MAX	
TITOLI DI STUDIO	Laurea magistrale specifica attinente al percorso progettuale	30	30	
	Laurea magistrale	25	25	
	Diploma di laurea triennale	20	20	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	15	15	
	(vale un solo titolo)			
			30	
	Certificazioni informatiche (max 5)	2	10	
	Tutoraggio in progetti della stessa tipologia (max 8)	1	8	
	Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza di durata non inferiore a 6 mesi (max 6)	1	4	
		22		
ALTRI TITOLI	Esperienze progettuali ed organizzative in progetti della stessa tipologia dell'intervento (max 4)	1	4	
	Collaborazioni inerenti l'area di intervento con istituzioni scolastiche, enti di formazione, Università, associazioni professionali (max 4)	1	4	
			8	
Punteggio massimo			60	

L'invio dell'istanza di partecipazione resta a totale rischio e spese del mittente, e resta esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il termine indicato. Il compenso orario previsto dal presente Avviso sarà corrisposto per le ore di lavoro effettivamente svolte, come da registro e/o fogli firma vidimati.

Le attività oggetto del Progetto sono cofinanziate dal **Fondo Sociale Europeo** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carmela Maria Lipari