



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO - 98028 S. TERESA DI RIVA (ME) - Tel. 0942793130-Fax 0942794259

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Internet: <http://www.iis-santateresa.it>

email: ✉ [MEIS03200Q@istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@istruzione.it) - P.E.C.: ✉ [MEIS03200Q@pec.istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Santa Teresa di Riva 0942793130 - Liceo Classico Santa Teresa di Riva 0942793130  
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico Giardini N. ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico Francavilla di S. ☎/fax 0942982739 - I.P.S. Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA

Prot. 0001248 del 11/02/2019

04-06 (Uscita)

-Al Personale Interno  
-Al Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di Esperti, Tutor e Figure aggiuntive – Fondi Strutturali Europei 2014/2020**– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa – Progetto “**Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**”- **Cod. 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-264 - CUP C57I07000000007**

### Il Dirigente Scolastico

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
- Visto** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

**Vista** la comunicazione del MIUR, prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018, di Autorizzazione del Progetto;

**Viste** le disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei FSE e FESR 2014/2020;

**Tenuto conto** del Regolamento di contabilità generale dello Stato: Legge 94/97, D.Lgs. 297/97, D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 150/2009;

**Vista** la Determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 9826 del 10/10/2018, di iscrizione in bilancio del progetto nel Programma Annuale 2018 per un totale di € **28.410,00**;

**Tenuto conto** delle norme sull’Autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal Decreto Lgs 112/98 e dal DPR 275/99;

**Tenuto conto** del Regolamento di contabilità generale dello Stato: Legge 94/97 – D. lgs 297/97 – D. lgs 165/2001 – D. Lgs 150/2009;

**Considerato:** che per l’attuazione dei moduli previsti nel Progetto PON-FSE in oggetto, si rendono necessario il reperimento di Tutor e di Esperti;

**Tenuto conto** dei criteri adottati dal Collegio dei Docenti, delibera n. 9 del 11/10/2018 e dal Consiglio di Istituto, delibera n. 12 del 22/10/2018, relativi ai criteri di ammissione ed ai criteri di valutazione dei candidati al ruolo di Tutor e di Esperti;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

### EMANA

un **AVVISO INTERNO** di selezione finalizzata al reclutamento dei Tutor, degli Esperti e delle Figure aggiuntive tra il personale in servizio nell’Istituto per l’affidamento dei rispettivi incarichi relativi all’attuazione del Progetto PON-FSE annualità 2018 indicato in oggetto, come di seguito specificato:

<b>Tipologia dei moduli e Sede di svolgimento</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ore</b>	<b>Tutor</b>	<b>Figure aggiuntive</b>	<b>Esperti</b>
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio - Liceo Classico di S. Teresa di R.	Sulle orme di Antonello da Messina entroterra Jonico messinese	30	1	1	n. 2 Esperti in Storia dell'arte e recupero del patrimonio artistico
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio - Liceo Classico di S. Teresa di R.	Il castello Ruffo Ruffo, promozione di un percorso turistico culturale	30	1	1	
Adozione di parti di patrimonio - L. Scientif. di S. Teresa	“THE TERRITORY IS IN OUR HANDS”	30	1	1	n. 1 Esperto in salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali e ambientali

Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale - Sede di Giardini Naxos	Naxos Archeo 3D	30	1	1	n. 1 Esperto in progettazione e stampa 3D n. 1 Esperto in beni culturali
--	-----------------	----	---	---	---

La retribuzione oraria lorda onnicomprensiva sarà di € 30,00 l'ora per i Tutor, € 30,00/alunno per le Figure aggiuntive, e di € 70,00 l'ora per gli Esperti.

### **Compiti degli Esperti**

Gli Esperti dovranno:

- Produrre una traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta;
- Su eventuale richiesta della Dirigenza Scolastica, esibire i titoli dichiarati;
- Partecipare agli incontri di programmazione delle attività formative;
- Predisporre, in caso di conferimento dell'incarico, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali e/o elaborati da produrre;
- Valutare le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertarne il livello iniziale, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
- Svolgere l'incarico secondo un calendario predisposto dall'Istituto;
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”;
- Inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- Redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività progettuali.

### **Compiti dei Tutor**

- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi dell'Azione oggetto dell'intervento
- Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio obiettivi che devono essere raggiunti e metodologie da utilizzare;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze trasversali da acquisire;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del Patto formativo;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigenza Scolastica;

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti e con il valutatore (se previsto) che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Concordare con l'esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunicazione al Dirigente Scolastico;
- Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Sulla piattaforma GPU:
  - Completare la propria anagrafica;
  - Curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR; "gestione progetti PON", dati riferiti alla programmazione delle attività, alle valutazioni ex-ante ed ex-post, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
  - Curare il monitoraggio e la tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza ed inviare al responsabile del sito web.

### **Compiti e mansioni della figura aggiuntiva**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- Curare i rapporti tra i Tutor, gli Esperti e i corsisti per la pianificazione delle attività e dei laboratori.
- Affiancare i Tutor nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- Predisporre, in collaborazione con i Tutor, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- Collaborare con i Tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- Collaborare con il referente per la valutazione (se previsto) alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione

unitaria, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte sui risultati conseguiti, sugli esiti delle esercitazioni ecc.;

- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:**

- **All. 1 o 1a – Modello di domanda di partecipazione alla selezione di Esperto/Tutor/Figura aggiuntiva per il progetto cod. 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-870**
- **All. 2 o 2a – Scheda di autovalutazione del candidato**
- **All. 3 – Schema di Curriculum Vitae in formato europeo**
- **All. 4 - Consenso al trattamento dei dati personali**

Le domande dovranno pervenire entro le ore **12.00 del 19.02.2019** in formato cartaceo, tramite raccomandata, posta elettronica certificata o brevi manu.

**Non saranno prese in considerazione le istanze inviate via fax o per e-mail non certificata.**

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **PON 2014/2020 “Per la Scuola” - annualità 2018. Selezione Esperto (oppure Selezione Tutor o Figura aggiuntiva) progetto” Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”- cod. 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-264.**

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali. Eventuali rinunce all'incarico assegnato dovranno essere formalizzate per iscritto unicamente entro 24 ore dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Eventuali reclami potranno essere presentati per iscritto entro cinque giorni decorrenti dalla stessa data di pubblicazione.

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, le graduatorie diverranno definitive.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituzione scolastica per la visione di chi ne abbia interesse e sul sito Internet della Scuola, <http://www.iiscaminititrimarchi.gov.it>

Le attività progettuali si svolgeranno in orario pomeridiano, presumibilmente a partire del mese di Febbraio/Marzo 2019.

La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri di selezione:

CRITERI GENERALI DI AMMISSIONE DEGLI ESPERTI	
TITOLO DI STUDIO	Laurea magistrale
ALTRI TITOLI	Servizio a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'attività didattica presso l'I.I.S. "Caminiti-Trimarchi" per l'a.s. 2018/19
	Presentazione di una proposta progettuale
REQUISITI	Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea
	Non essere interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato
	Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico incompatibili con il ruolo da ricoprire
	Non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
	Essere in grado di saper operare in maniera autonoma sulla piattaforma di gestione dei progetti PON

CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI			
		PUNTI	PUNTI MAX
TITOLI DI STUDIO	Laurea magistrale specifica attinente al percorso progettuale	30	30
	Laurea magistrale non attinente al percorso progettuale	25	25
	30		
	Corso di specializzazione post laurea di durata non inferiore a due anni attinente al percorso progettuale (max 2 )	2	4
	Corso di perfezionamento post laurea attinente al percorso progettuale (max 2)	1	2
	Dottorato di ricerca attinente al percorso progettuale (un solo titolo valutabile)	4	4
	Master universitario attinente al percorso progettuale (max 3)	2	6
	Certificazioni informatiche (max 3)	2	6
	Docenza in progetti della stessa tipologia dell'intervento (max 4)	2	8
30			
PROPOSTA DI PERCORSO PROGETTUALE	Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta	[1-10]	10
10			
Punteggio massimo			70

## CRITERI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI A TUTOR

Essere in grado di saper operare in maniera autonoma sulla piattaforma di gestione dei progetti PON
Servizio a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'attività didattica presso l'I.I.S. "Caminiti-Trimarchi" per l'a.s. 2018/19
Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea
Non essere interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato
Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico incompatibili con il ruolo da ricoprire
Non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TUTOR

		PUNTI	PUNTI MAX	
TITOLI DI STUDIO	Laurea magistrale specifica attinente al percorso progettuale	30	30	
	Laurea magistrale	25	25	
	Diploma di laurea triennale (vale un solo titolo)	20	20	
			30	
	Certificazioni linguistiche (per i moduli in lingua straniera) (max 2)	1	2	
	Certificazioni informatiche (max 5)	2	10	
	Tutoraggio in progetti della stessa tipologia (max 8)	1	8	
	Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza di durata non inferiore a 6 mesi (max 6)	1	4	
			24	
	ALTRI TITOLI	Esperienze progettuali ed organizzative in progetti della stessa tipologia dell'intervento (max 6)	1	6
		6		
Punteggio massimo			60	

## CRITERI MINIMI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI A FIGURE AGGIUNTIVE

Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Servizio a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'attività didattica presso l'I.I.S. "Caminiti-Trimarchi" per l'a.s. 2018/19
Essere in grado di saper operare in maniera autonoma sulla piattaforma di gestione dei progetti PON
Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea
Non essere interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato
Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico incompatibili con il ruolo da ricoprire
Non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE FIGURE AGGIUNTIVE				
		PUNTI	PUNTI MAX	
TITOLI DI STUDIO	Laurea magistrale specifica attinente al percorso progettuale	30	30	
	Laurea magistrale	25	25	
	Diploma di laurea triennale	20	20	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	15	15	
	(vale un solo titolo)			
			30	
	Certificazioni informatiche (max 5)	2	10	
	Tutoraggio in progetti della stessa tipologia (max 8)	1	8	
	Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza di durata non inferiore a 6 mesi (max 6)	1	4	
			22	
ALTRI TITOLI	Esperienze progettuali ed organizzative in progetti della stessa tipologia dell'intervento (max 4)	1	4	
	Collaborazioni inerenti l'area di intervento con istituzioni scolastiche, enti di formazione, Università, associazioni professionali (max 4)	1	4	
			8	
Punteggio massimo			60	

L'invio dell'istanza di partecipazione resta a totale rischio e spese del mittente, e resta esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il termine indicato. Il compenso orario previsto dal presente Avviso sarà corrisposto per le ore di lavoro effettivamente svolte, come da registro e/o fogli firma vidimati.

Le attività oggetto del Progetto sono cofinanziate dal **Fondo Sociale Europeo** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.<sup>ssa</sup> Carmela Maria Lipari*